

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Dr. Katona Edit szakorvos, járóbetegellátó szolgáltató

<b><u>TARTALOM</u></b>	<b>oldalszám</b>
<b>ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ</b>	<b>2.</b>
<b>ALAPFOGALMAK</b>	<b>2.</b>
<b>ÉRINTETT FELEK TÁJÉKOZTATÁSA, HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT</b>	<b>2.</b>
<b>A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA, KÖRE, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA</b>	<b>3.</b>
<b>A. SZOLGÁLTATÓ JÁRÓBETEGELLÁTÁSI TEVÉKENYSÉGE KAPCSÁN FELMERÜLŐ</b>	<b>3.</b>
<b>ADATKEZELÉS</b>	
<b>1. Papíralapú adatkezelés módja</b>	<b>4.</b>
<b>2. Elektronikus adatkezelés módja</b>	<b>5.</b>
<b>B. SZOLGÁLTATÓ ADATKÖZLŐVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSA</b>	<b>5.</b>
<b>1. Elektronikus kapcsolattartás szolgáltató honlapjain keresztül</b>	<b>5.</b>
<b>2. Elektronikus levelezés (e-mail)</b>	<b>6.</b>
<b>3. Postai levelezés</b>	<b>6.</b>
<b>ADATOK NAPRAKÉSZ ÉS PONTOS NYILVÁNTARTÁSA</b>	<b>6.</b>
<b>SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, FELHASZNÁLÁSA</b>	<b>6.</b>
<b>EGYÉB ADATKEZELÉSEK</b>	<b>6.</b>
<b>A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK BIZTONSÁGA</b>	<b>7.</b>
<b>ADATVÉDELMI INCIDENS</b>	<b>7.</b>
<b>AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE</b>	<b>7.</b>
<b>JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK</b>	<b>7.</b>
<b>ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FELÜLVIZSGÁLATA</b>	<b>8.</b>

## ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

Dr. Katona Edit szakorvos, járóbetegellátó szolgáltató (1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94., a továbbiakban Szolgáltató/Adatkezelő) a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak megfelelően kezeli a tevékenységéhez köthető adatok kezelését. A jogszabályi környezet vagy szolgáltatásának körülményeiben történő változás indokolhatja jelen tájékoztató megváltoztatását, melyről az érintett felek a Szolgáltató honlapján tájékoztatást kapnak.

Szolgáltató megfelelő gondossággal jár el kliensei személyes adatainak védelmében, tiszteletben tartva információs önrendelkezési jogukat, valamint bizalmasan kezelve személyes adataikat. Az adatok biztonságos kezelése érdekében megtesz minden szükséges szervezési, biztonsági, technikai intézkedést.

Szolgáltató jelen tájékoztatóban ismerteti adatkezelési tevékenységét, melynek alapelveit összhangba hozza az adatvédelmi hatályos jogszabályokkal, mint:

- 2018. május 25-én hatályba lépő, Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló ún. GDPR vonatkozó rendelkezései
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 2013. évi V. törvény.

## ALAPFOGALMAK

*Személyes adat:* minden olyan adat, amellyel adott személy azonosítható (közvetlenül vagy közvetetten létrehozható a kapcsolat az adat és a személy között).

*Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

*Adatközlő (jelen tájékoztatóban):* Szolgáltató/Adatkezelő kliensei, azok hozzátartozói és kísérei, azaz az egészségügyi szolgáltatásban érintett felek.

*Adatvédelmi incidens:* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## ÉRINTETT FELEK TÁJÉKOZTATÁSA, HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Szolgáltató honlapján ([www.drkatonaedit.hu](http://www.drkatonaedit.hu)) tájékoztatja az érintett feleket arról, hogy milyen személyes adatait milyen célból, milyen jogalapon, milyen módon és meddig kezeli, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és a hozzájárulás elmaradásának következményeiről. A tájékoztatás után és az adatgyűjtést megelőzően Szolgáltató az érintett hozzájáruló nyilatkozatát kéri személyes adatainak kezeléséhez, amely nyilatkozat akaratának önkéntes, konkrét egyértelmű és

határozott kinyilvánítása, amely a megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlenül beleegyezését adja személyes adatainak kezeléséhez.

Szolgáltató adatkezelése részben az adatközlők önkéntes hozzájárulásán alapulnak, bizonyos esetekben azonban a megadott adatok egy körének kezelését/tárolását jogszabályok és törvények teszik kötelezővé, melyről Szolgáltató indokolt esetben értesíti az érintett feleket. Szolgáltató felhívja a kliens és/vagy kísérijének, hozzátartozójának (a továbbiakban Adatközlők, érintett felek) figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő köteles az érintett hozzájárulását beszerezni.

## A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA, KÖRE, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

### A. SZOLGÁLTATÓ JÁRÓBETEGELLÁTÁSI TEVÉKENYSÉGE KAPCSÁN FELMERÜLŐ ADATKEZELÉS

A kezelt adatok köre: családi és utónév, előtag, születési név, hely, időpont, édesanyja neve, TAJ- vagy egyéb azonosítószám, lakcím (állandó, tartózkodási), telefonszám, e-mail cím, Skype név, önkéntes egészségpénztári tagszám és pénztár neve, címe, munkakör, óvodai/iskolai/nyugdíjas jogviszony, egészségügyi\* és életrajzi\*\* adatok, fotók, az igénybe vett szolgáltatások megnevezése (terápiás javaslatok), konzultációk időpontja.

\*Az egészségügyi adatok a fizikai, pszichés és mentális, előző és aktuális panaszokat, mintázatokat, alkati jellegzetességeket foglalják magukba a kliens saját vagy heteroanamnesztikus beszámolóí alapján.

\*\*Az életrajzi adatok kiterjedhetnek a magzati korra, születés körülményeire, családi viszonyokra is.

Adatkezelési célokhoz rendelt (1) személyes adatok köre és (2) kezelésük jogalapja:

- az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő kliensek azonosítása, egymástól történő megkülönböztetése
  - (1) családi és utónév, előtag, születési név, hely, időpont, édesanyja neve, TAJ- vagy egyéb azonosítószám, lakcím (állandó, tartózkodási)
  - (2) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, közérdekű feladat végrehajtása, adatközlő létfontosságú érdekeinek védelme, Szolgáltató jogos érdekének jogalapja\*\*\*
- szakmai irányelveknek megfelelő egészségügyi szolgáltatás
  - (1) egészségügyi adatok, konzultációk időpontja
  - (2) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, közérdekű feladat végrehajtása, adatközlő létfontosságú érdekeinek védelme, adatközlő önkéntes hozzájárulása, Szolgáltató jogos érdekének jogalapja\*\*\*
- egészségügyi szolgáltatás bővítése, terápiaválasztás elősegítése
  - (1) életrajzi adatok, munkakör, óvodai/iskolai/nyugdíjas jogviszony, fotó
  - (2) adatközlő önkéntes hozzájárulása
- egyedi orvosi dokumentációk (pl. vény, ambuláns lap, szakorvosi vélemény, javaslat, igazolás, beutaló, kérdőív) elkészítése
  - (1) családi és utónév, előtag, születési név, hely, időpont, édesanyja neve, TAJ- vagy egyéb azonosítószám, lakcím (állandó, tartózkodási), egészségügyi adatok, az igénybe vett szolgáltatások megnevezése (terápiás javaslatok), konzultációk időpontja
  - (2) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, adatközlő létfontosságú érdekeinek védelme

- kapcsolattartás
  - (1) telefonszám, e-mail cím, Skype név
  - (2) adatközlő önkéntes hozzájárulása, létfontosságú érdekeinek védelme, Szolgáltató jogos érdekének jogalapja
- számlázás
  - (1) családi és utónév, előtag, lakcím (állandó vagy tartózkodási), önkéntes egészségpénztári tagszám, és pénztár neve, címe
  - (2) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, adatközlő önkéntes hozzájárulása, Szolgáltató jogos érdekének jogalapja

\*\*\*Szolgáltató jogos érdekének jogalapját indokolja, hogy az adatközlő minél szélesebb körű adatait gondosan figyelembe véve képes egészségügyi szolgáltatási (gyógyító-megelőző) kötelezettségének az elvárható módon eleget tenni.

## 1. Papíralapú adatkezelés módja

### A kezelt adatok papíralapú gyűjtése és rögzítése:

Adatközlő telefonon vagy e-mailen keresztül történő bejelentkezésekor, időpontkéréskor önkéntes alapon megadja nevét, telefonszámát vagy e-mail címét, melyet Szolgáltató kézírással rögzít papíralapú határidőnaplóban a megbeszélt időpont helyén.

Adatközlő személyes vagy Skype-os megjelenésekor önkéntes alapon közölt, fent részletezett adatait Szolgáltató kézírással rögzíti. Adatközlő által Szolgáltatónak önkéntesen átadott, egészségügyi intézményben készült dokumentumait, valamint általa készített írásos, nyomtatott vagy e-mailen átküldött adatait kinyomtatva Szolgáltató összegyűjti.

### Papíralapú adatok rendszerezése, tárolása:

Szolgáltató az adatközlőtől gyűjtött fenti papíralapú adatokat (feljegyzéseket) kézzel sorszámozott A4-es lapokon, összetűzve vagy egyedi dossziében tárolja strukturált formában. Szolgáltató a tűzött vagy egyedi dossziékat alfabetikus sorrendben tárolja alfabetikus sorrendben felállított papírkartonokban és zárható szekrényben, mely nyilvántartásokból manuálisan előkeresheti adatközlő személyes adatait.

### Papíralapú adatok törlése:

Adatközlő határidőnaplóban rögzített adatai a papíralapú határidőnapló fizikai megsemmisítésekor törölődnek. A határidőnapló megsemmisítésére Szolgáltató székhelyén, az adott év végétől számított 3 év múlva kerül sor.

Adatközlő egészségügyi és életrajzi adatait is magába foglaló papíralapú személyes adatai megsemmisítésének határideje: az egészségügyi dokumentáció törvényileg meghatározott megőrzésének ideje, mely az adatfelvételtől számított legalább 30 év. Ezen adatok fizikai megsemmisítésére Szolgáltató székhelyén kerül sor.

Számviteli bizonylatok megsemmisítésének határideje: a számviteli törvény előírásai alapján 8 év, a keletkezés évét követően; megsemmisítésükre Szolgáltató székhelyén kerül sor.

## **2. Elektronikus adatkezelés módja**

### A kezelt adatok elektronikus gyűjtése és rögzítése:

Adatközlő személyes vagy Skype-os megjelenésekor önkéntes alapon közölt, fent részletezett adatairól Szolgáltató elektronikusan tárolt dokumentumokat (pl. ambuláns lap, szakorvosi javaslat, vélemény, beutaló, igazolás, kérdőív, tünetlista, egészségügyi intézményben vagy adatközlő által készített dokumentum) is gyűjthet.

Adatközlő e-mailben vagy Skype-on átküldött adatait Szolgáltató a székhelyén lévő számítógépén gyűjti.

### Elektronikus adatok rendszerezése, tárolása:

Szolgáltató az adatközlőtől gyűjtött elektronikus adatait saját, jelszavas védelemmel ellátott számítógépén tárolja telephelyén és/vagy székhelyén külön erre a célra kialakított könyvtárakban és word, pdf, jpg file-okban, illetve felhasználói program-alkalmazásban, mely nyilvántartásokból elektronikusan előkeresheti adatközlő személyes adatait.

Adatközlő elektronikus üzenetben (e-mail, Skype) küldött személyes adatairól Szolgáltató 1 héten belül dönt, hogy szükség esetén tárolja-e székhelyén lévő számítógépén, vagy törli, ha ez indokolt.

### Elektronikus adatok törlése:

Adatközlő egészségügyi és életrajzi adatait is magába foglaló elektronikus személyes adatainak törlésére – mivel papíralapon törvényileg szabályozva 30 évig tárolásra kerülnek – az adatfelvételtől számított maximum 10 év múlva kerül sor.

## **B. SZOLGÁLTATÓ ADATKÖZLŐVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSA**

### **1. Elektronikus kapcsolattartás szolgáltató honlapjain keresztül**

Amennyiben adatközlő megkeresi Szolgáltatót a jelen tájékoztatóban megadott, illetve honlapjain ([www.drkatonaedit.hu/kapcsolat](http://www.drkatonaedit.hu/kapcsolat), [www.homeopatiapszichiatria.com/kapcsolat](http://www.homeopatiapszichiatria.com/kapcsolat)) található „Kapcsolat” menüpontjaiban található űrlapokon keresztül léphet kapcsolatba az adatkezelővel, melyekből a rendszer e-mailt küld a Szolgáltatónak. Az e-mailek jelen tájékoztató „ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGEI” fejezetében leírt címhez tartozó Microsoft Outlook adatbázisba kerül.

Az adatkezelés célja: adatközlő általi e-mailes megkeresések regisztrálása és arra történő válaszadás a szolgáltatás minőségének növelése céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, levél adatközlőtől függő tartalma egészségügyi adatokkal, levélírás dátuma.

A közölt adatok megőrzésének időtartama, törlése: Szolgáltató minden hozzá beérkezett e-mailt a küldő nevével, e-mail címével, a dátum, időpont adatokkal és más, az üzenetben megadott egyéb személyes adatokkal együtt az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével töröl.

## 2. Elektronikus levelezés (e-mail)

Amennyiben adatközlő megkeresi Szolgáltatót a jelen tájékoztatóban megadott e-mail címén ([katona.edit7@chello.hu](mailto:katona.edit7@chello.hu)) keresztül, levele az e-mail címhez tartozó Microsoft Outlook adatbázisban külön erre a célra kialakított könyvtárba kerül továbbításra, megválaszolásra, egyedi döntés alapján megőrzésre. Adatközlő elektronikus üzenetben (e-mail, Skype) küldött személyes adatairól Szolgáltató 1 héten belül dönt, hogy szükség esetén tárolja-e székhelyén lévő számítógépén, vagy törli, ha ez indokolt.

Az adatkezelés célja: a kliens általi e-mailes megkeresésekre válaszadás időpontegyeztetéssel és egészségügyi javaslatokkal a szolgáltatás minőségének javítása céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, levél kienstől függő tartalma egészségügyi adatokkal, levélírási dátuma.

A közölt adatok megőrzésének időtartama, törlése: megegyezik a honlapról érkező e-mailekével.

## 3. Postai levelezés

Kliens kérésére Szolgáltató egészségügyi adatokat (orvosi vény, szakorvosi vélemény, javaslat, beutaló) tartalmazó postai levelet küld a kliensnek.

### ADATOK NAPRAKÉSZ ÉS PONTOS NYILVÁNTARTÁSA

Szolgáltató az első konzultáció alkalmával, majd későbbi konzultációk során indokolt esetben szóban felhívja adatközlő figyelmét arra, hogy annak érdekében, hogy a személyes adatok mindig naprakészek és pontosak legyenek, adataik változását mielőbb, de a változástól számított legfeljebb 15 napon belül közölnék Szolgáltatóval szóban vagy írásban.

Adatok helyesbítése, átalakítása, megváltoztatása adatközlő szóbeli hozzájárulásával történik.

Amennyiben adatközlő telefonos vagy e-mailes elérhetősége, levelezési címe megváltozott és erről Szolgáltató tudomást szerez, mielőbb átvezeti az új adatokat a régi egyidejű törlése mellett.

### SEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, FELHASZNÁLÁSA

Szolgáltató adatközlő személyes adatait kizárólag annak előzetes tájékoztatása és írásos hozzájárulása után továbbítja az előzetesen egyeztetett céllal. Az EESZT felé történő adattovábbítás a Szolgáltató kötelezettsége.

### EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről Szolgáltató az adatfelvételkor tájékoztat, valamint arról, hogy a bíróság, az ügyész, hatóságok, pl. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság), illetőleg jogszabályi/törvényi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása céljából megkereshetik az adatkezelőt. Szolgáltató a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak oly mértékben ad ki, amely a cél megvalósításához feltétlenül szükséges.

## **A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK BIZTONSÁGA**

Szolgáltató informatikai eszközei és papíralapú adatmegőrzési helyei a székhelye és telephelye. Személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) kizárólagos jogosultként a Szolgáltató számára elérhető;
- b) hitelessége biztosított;
- c) változatlansága biztosítható;
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.

Szolgáltató az adatokat megfelelően védi jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, megsemmisítés/megsemmisülés, sérülés, hozzáférés ellen, a technikai lehetőségekkel arányban gondoskodik az adatkezelés védelméről; informatikai eszközei védettek csalás, számítógépvírusok támadások ellen.

## **ADATVÉDELMI INCIDENS**

Adatkezelő azonnali vizsgálatot kezdeményez annak megállapítására, hogy történt-e adatvédelmi incidens, annak körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, milyen intézkedések szükségesek, ill. szükséges-e a bejelentés. Adatkezelő legkésőbb 72 órán belül jelenti a Hatóságnak, amennyiben az incidens az érintettek számára kockázattal jár, illetve mérlegeli és dokumentálja, ha ezt nem jelenti és azt is, miért nem. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek számára, az érintetteket is értesíti. Adatkezelő minden adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet.

## **AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE**

Név: Dr. Katona Edit

Székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94. Telephely: 1117 Budapest, Fehérvári út 54-56/B

ÁNTSZ engedély száma: 4172-3/2013 Adószám: 63553369-1-43

Telefonszám: +36 (1) 3611-876, +36 (20) 472-8846 E-mail: [katona.edit7@chello.hu](mailto:katona.edit7@chello.hu)

## **JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

Az érintett fél tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak hordozhatóságát, helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását az adat felvételénél jelzett módon, írásban, az Adatkezelő részére írt, székhelyére küldött postai küldemény útján, vagy elektronikus levelezési címére küldött e-mail útján, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

*Tájékoztatáshoz való jog:* Az érintett kérelmére Szolgáltató, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, módjáról, időtartamáról, adatvédelmi

incidensről, elhárítására megtett intézkedésekről. Adatkezelő a kérelem írásos benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül közérthető, írásos és ingyenes tájékoztatást ad.

*Adathordozhatósághoz való jog:* Adatközlő jogosult adatait megkapni, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és továbbítható formában, és jogosult azokat továbbítani.

*Hozzájárulás visszavonásának joga:* Adatközlő adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonhatja azon adataira vonatkozóan, melyek megőrzését a hatályos törvények nem indokolják (Izd. Adatkezelés módja). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt az Adatközlő hozzájárulása alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

*Helyesbítés joga:* Szolgáltató a személyes adatot rendelkezésére álló valós adattal helyesbíti.

*Törléshez való jog:* Szolgáltató a személyes adatot törli az érintett kérésére, valamint, ha kezelése jogellenes, az adat téves, ha az adatkezelés célja, tárolásának törvényileg előírt ideje lejárt, ha ezt törvény nem írja felül, illetve bírósági vagy hatósági elrendelésre. A személyes adatok helyesbítésére, törlésére 1 hónap áll az adatkezelő rendelkezésére; ezen belül írásban vagy az érintett kérésére elektronikusan tájékoztat az elutasítás okáról.

*Tiltakozás joga:* Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az kizárólag az adatkezelő jogi kötelezettségének, jogos érdekének teljesítéséhez/érvényesítéséhez szükséges, törvényileg szabályozott helyzeteket kivéve. Szolgáltató a tiltakozást legfeljebb 15 napon belül kivizsgálja és dönt a továbbiakról, s erről értesíti az érintettet. A döntést vitató adatközlő bírósághoz fordulhat.

*Kártérítés és sérelemdíj:* Szolgáltató kártérítésre kötelezett az érintett adatainak jogellenes kezelése, adatbiztonság megszegése miatt, ha ezzel másnak kárt okozott. Személyiségi jog megsértése esetén az érintett sérelemdíjat követelhet. Felelősség alól mentesíti az adatkezelőt, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Adatkezelő nem kötelezhető kártérítésre vagy sérelemdíj fizetésére az érintett szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt.

*Bírósághoz fordulás joga:* Az érintett jogsértés esetén az adatkezelő ellen a székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhat (Fővárosi Törvényszék, 1055 Budapest, Markó u. 27.), vagy az érintett által választott illetékes törvényszékhez.

*Adatvédelmi hatósági eljárás:*

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FELÜLVIZSGÁLATA**

Az adatvédelmi tájékoztató tartalmát az adatkezelő folyamatosan felülvizsgálja és a jogszabályi változások figyelembevételével módosítja, kiegészíti.

Copyright: Dr. Katona Edit. Minden jog fenntartva.